Superintendencia de Notariado y Registro

25 años Fondo Acción

INFORME DE RECONOCIMIENTO

CONTRATO No. 266 DE 2025

PROCESOS Y SERVICIOS SAS

NIT. 830.102.216-3

ORIP: PUERTO ASIS

07/01/2026

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Tabla de contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
2. GENERALIDADES DEL PROYECTO 5
3. PERFILES ENCARGADOS DE LA VISITA 5
4. IDENTIFICACIÓN VISITA DE RECONOCIMIENTO 6
4.2. ESPACIOS O ÁREAS DE LA OFICINA. 6
4.3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS ANTECEDENTES REGISTRALES. 8
4.3.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS DEPOSITOS DE EXPEDIENTES. 9
4.4. CONDICIONES AMBIENTALES PROMEDIO DE LA ORIP. 9
4.5. CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO DE ALISTAMIENTO DOCUMENTAL 13
4.6. DIAGNÓSTICO GENERAL DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS ANTECEDENTES REGISTRALES. 13
4.7. ESPACIOS DISPONIBLES PARA REALIZAR EL PROCESO DE ALISTAMIENTO DENTRO DE LA ORIP. 16
4.8. NECESIDADES DE MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLÓGICOS E INSUMOS QUE DEBERÁ TENER EN CUENTA EL PROVEEDOR PARA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO. 17
4.9. SISTEMAS DE SEGURIDAD DENTRO DE LA ORIP, Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO. 20
5. REGISTRO FOTOGRÁFICO CON SU DEBIDA IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTO .. 22

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Generalidades del proyecto 5
Tabla 2. Perfiles encargados de la vista. 5
Tabla 3. ML estimados 16
Tabla 4. Mobiliario y equipos tecnológicos. 19
Tabla 5. Insumos. 20

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Fachada de la ORIP 6
Ilustración 2. Plano de la ORIP – 1 Piso. 7
Ilustración 3. Plano de la ORIP – 2 Piso. 7
Ilustración 4. Almacenamiento de los antecedentes registrales. 9
Ilustración 5. Mediciones de temperatura..... 9
Ilustración 6. Histórico temperatura 12 meses 11
Ilustración 7. Mediciones de humedad relativa.....11
Ilustración 8. Histórico humedad relativa 12 meses. 12
Ilustración 9. ORIP Puerto Asís. 14
Ilustración 10. Almacenamiento de los expedientes en estantería metálica. 15
Ilustración 11. Cajas apiladas en estibas de madera..... 16
Ilustración 12. Áreas de trabajo. 17
Ilustración 13. Sistema de seguridad de la ORIP. 21
Ilustración 14. Estación de policía Puerto Asís. 22
Ilustración 15. Instalaciones de la ORIP. 23

1. INTRODUCCIÓN

En el presente documento se identifican los aspectos más relevantes encontrados durante la visita de reconocimiento de la ORIP Puerto Asís. El objetivo de esta visita es identificar los volúmenes de las tipologías documentales objeto del contrato, los insumos necesarios para el alistamiento y traslado de la documentación a las instalaciones del consorcio en la ciudad de Bogotá. Además, se busca determinar los espacios de trabajo y demás factores que influyan en las actividades a realizar.

2. GENERALIDADES DEL PROYECTO

CONTRATO No.:	266 DE 2025
EMPRESA CONTRATANTE:	FONDO PARA LA ACCIÓN AMBIENTAL Y LA NIÑEZ
EMPRESA CONTRATISTA:	PROCESOS Y SERVICIOS S.A.S.
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS COMO; ORGANIZACIÓN (CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, FOLIACIÓN, DEPURACIÓN, HOJA DE CONTROL, TESTIGO DOCUMENTAL, INVNETARIO DOCUMENTAL, ROTULACIÓN Y ALMACENAMIENTO), DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN Y TRASLADO DE REGISTRO DE MATRICULAS INMOBILIARIAS DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) PRIORIZADAS AL ARCHIVO CENTRAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (SNR).
TIEMPO DE EJECUCIÓN:	6 MESES
FECHA INICIAL:	25 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA FINAL:	25 DE MAYO DE 2026
FECHA DE PRORROGA: (Cuando aplique)	N/A

Tabla 1. Generalidades del proyecto

3. PERFILES ENCARGADOS DE LA VISITA

A continuación, se relaciona la persona asignada para realizar la visita técnica de reconocimiento:

NOMBRE	ROL	ENTIDAD
Alexander Silva	Líder de alistamiento	Procesos y Servicios SAS

Tabla 2. Perfiles encargados de la vista.

4. IDENTIFICACIÓN VISITA DE RECONOCIMIENTO

Se realiza visita de reconocimiento el día 05 de enero del 2026 en la ORIP, ubicada en la Carrera 17 No. 11 – 50 en el municipio de Puerto Asís – Putumayo, con el fin de realizar un acercamiento con los funcionarios de la SNR en el cual se busca contextualizar las actividades a realizar.

De igual forma se identificará los volúmenes de las tipologías documentales (Registro de Matricula Inmobiliaria, Folios de Matricula Inmobiliaria e Índices de propietarios e Inmuebles) a trasladar a las instalaciones del consorcio ubicada en la ciudad de Bogotá, sus condiciones de almacenamiento en la ORIP y las condiciones locativas de esta. Identificar zonas de trabajo y determinar la cantidad de recursos tecnológicos, humanos, mobiliario y demás insumos necesarios para el alistamiento y traslado de la documentación.

4.2. ESPACIOS O ÁREAS DE LA OFICINA.

La Oficina de Registro de Instrumentos Públicos se encuentra en una estructura de 2 pisos. Cuenta con una sala atención a los usuarios, dos oficinas en el primer piso, baños, un área de archivo, un almacén de insumos y una planta eléctrica. En el segundo piso se encuentran 3 oficinas y la oficina del registrador de la ORIP.



Ilustración 1. Fachada de la ORIP

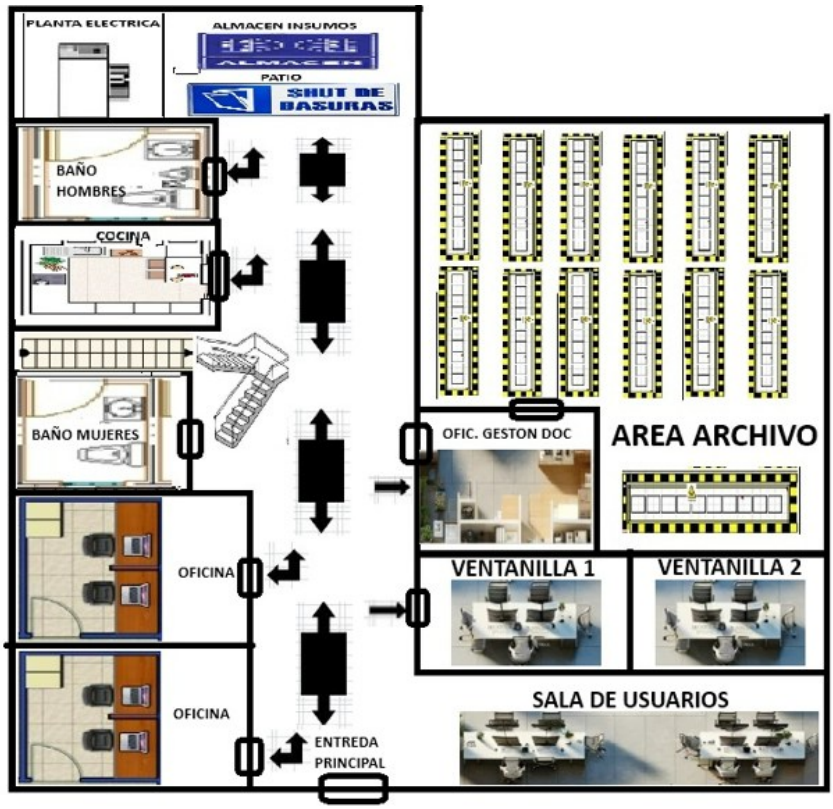


Ilustración 2. Plano de la ORIP – 1 Piso.

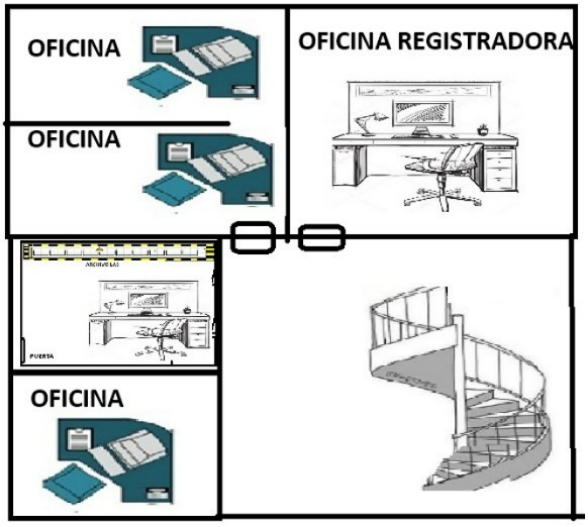


Ilustración 3. Plano de la ORIP – 2 Piso.

4.3. CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO DE LOS ANTECEDENTES REGISTRALES.

Se identificaron Tramites Registrales – Turnos almacenados en cajas X – 300 e índices de Propietarios de Inmuebles, se encuentran almacenados de la siguiente manera:

- 264 cajas X – 300 que contienen Tramites Registrales – Turnos.
- 3 cuerpos metálicos, cada uno consta de 20 gavetas.







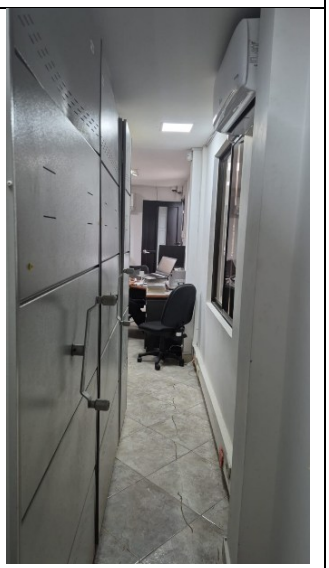




Ilustración 4. Almacenamiento de los antecedentes registrales.

4.3.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS DEPOSITOS DE EXPEDIENTES.

El depósito de archivo se encuentra en el primer piso de la edificación, la documentación se encuentra almacenada como se describe en el numeral 4.3.

4.4. CONDICIONES AMBIENTALES PROMEDIO DE LA ORIP.

Se tomaron mediciones entre las 12:25 p.m. y 3:25 p.m. del día de la visita, esto es, 5 de enero de 2026, los cuales arrojaron los siguientes resultados:

- TEMPERATURA.

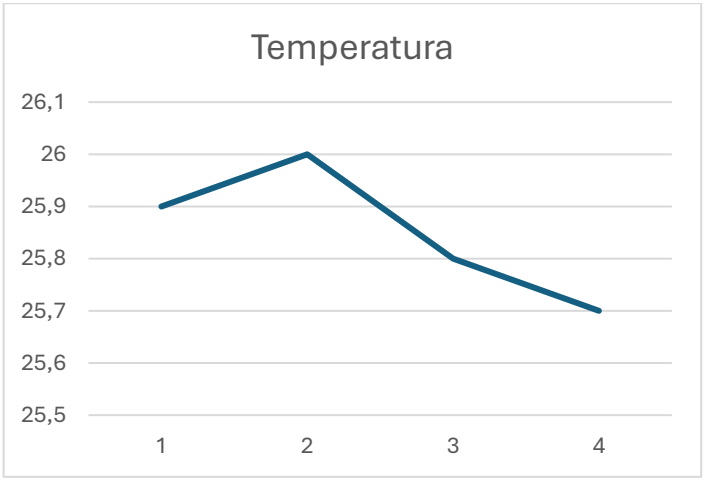


Ilustración 5. Mediciones de temperatura.

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024 – Acuerdo Único de la Función Archivística, expedido por el Archivo General de la Nación, el cual define los principios y lineamientos generales para la conservación y preservación del patrimonio documental, y en concordancia con los lineamientos técnicos de conservación preventiva del Archivo General de la Nación y la Norma ISO 11799:2015, la temperatura recomendada para la conservación de documentación en soporte papel debe mantenerse, de manera general, en rangos cercanos entre 15 °C y 20 °C, procurando minimizar fluctuaciones diarias superiores a 4 °C, con el fin de reducir los procesos de deterioro físico y químico del material documental.

En tal sentido, las mediciones de temperatura registradas al interior de la ORIP durante la visita se encontraron dentro de rangos aceptables, aunque se evidenció una tendencia al incremento de la temperatura durante la mañana, lo cual hace necesario un seguimiento continuo para evaluar su comportamiento a lo largo del día.

Según el histórico climatológico de los últimos doce (12) meses, consultado a partir de información oficial de referencia climatológica para el municipio de Puerto Asís (Putumayo), correspondiente al periodo comprendido entre marzo de 2025 y enero de 2026, se evidencia que las temperaturas ambientales externas presentan fluctuaciones diarias promedio entre 20 °C y 35 °C, lo que permite identificar que los valores registrados al interior de la ORIP son inferiores al promedio ambiental externo del municipio.

De acuerdo con el comportamiento observado en la información climatológica analizada, la temporada de mayores temperaturas se concentra principalmente entre los meses de septiembre y octubre, mientras que los meses de menores temperaturas corresponden a junio y julio. Para el mes de diciembre, se reportan fluctuaciones diarias aproximadas entre 20 °C y 32 °C, comportamiento que resulta consistente con la tendencia observada durante los doce (12) meses evaluados.

De otra parte, es importante resaltar que las mediciones del periodo analizado evidencian valores superiores a registros históricos de años anteriores para el municipio, lo cual sugiere un incremento progresivo de la temperatura a lo largo del tiempo. En consecuencia, las condiciones ambientales externas de Puerto Asís no resultan óptimas para la conservación documental; no obstante, para determinar de manera concluyente la idoneidad de las condiciones térmicas al interior de la ORIP, se hace necesario realizar mediciones durante un periodo más prolongado, que permitan establecer si estas condiciones se mantienen estables y dentro de los rangos técnicamente recomendados para la conservación del soporte papel.

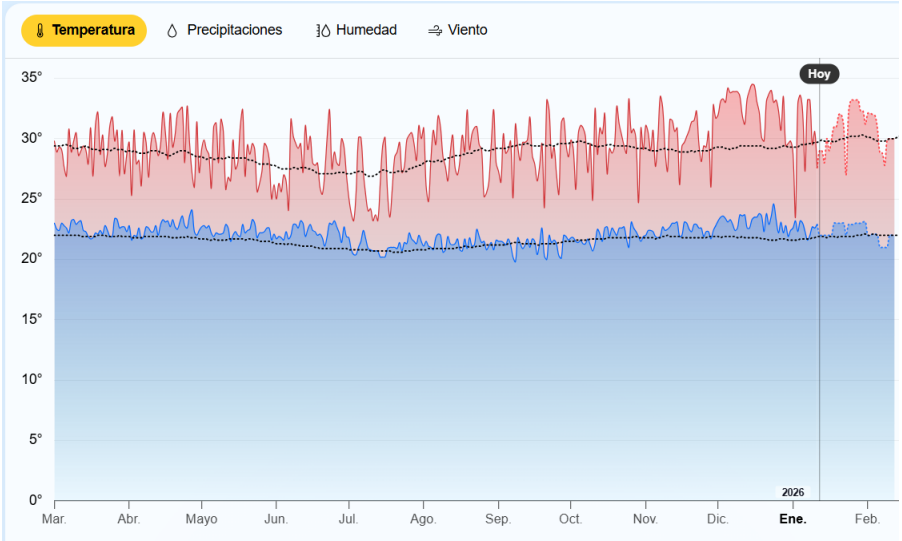


Ilustración 6. Histórico temperatura 12 meses

Tomado de: [Tendencias meteorológicas de Puerto Asís, Putumayo, Colombia | MSN El Tiempo]

En consecuencia, las condiciones de temperatura en Puerto Asís, no son adecuadas para la conservación de archivos porque son temperaturas superiores a lo requerido y presentan altas fluctuaciones importantes en un rango de 24 horas. En cuanto a las condiciones al interior de la ORIP, es necesario hacer mediciones por un mayor lapso para conocer si son o no similares y establecer si la temperatura es adecuada para la conservación documental.

- HUMEDAD RELATIVA.

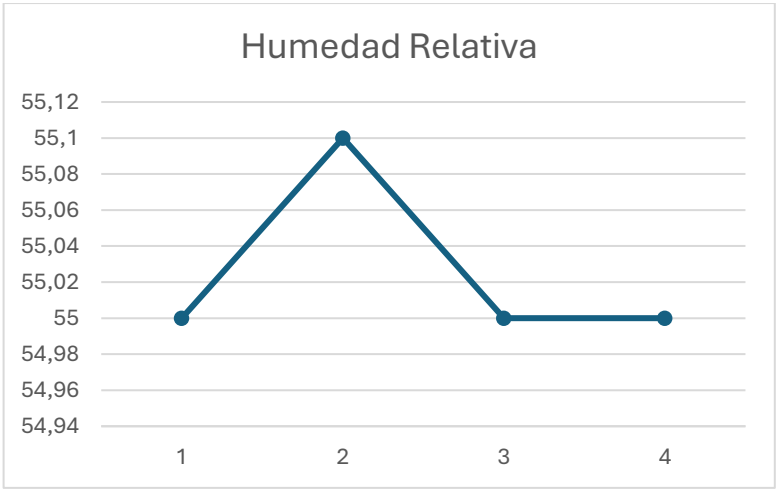


Ilustración 7. Mediciones de humedad relativa.

Conforme al análisis de las condiciones de temperatura se realizó con base en la Norma Técnica Colombiana NTC 5921:2018, emitida por el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación – ICONTEC, la cual establece los requisitos técnicos para el almacenamiento y conservación de material documental en archivos y bibliotecas. Esta norma fue elaborada con la participación y socialización de entidades técnicas especializadas, entre ellas el Archivo General de la Nación, lo que respalda su aplicabilidad en contextos archivísticos institucionales. De acuerdo con los criterios técnicos definidos en la NTC 5921:2018, las mediciones de temperatura registradas durante la visita se encontraron dentro de los rangos técnicamente aceptables, evidenciándose una tendencia al incremento de la temperatura durante el transcurso de la mañana, comportamiento asociado a las condiciones climáticas propias de la región y al horario de medición. Así mismo, a partir del análisis del comportamiento climático anual, se identificó que la temporada de mayores temperaturas se concentra entre los meses de septiembre y octubre,

mientras que los meses de junio y julio presentan los valores más bajos, comportamiento que ha sido consistente en el histórico evaluado. No obstante, se aclara que las mediciones correspondientes al periodo analizado resultan superiores a los promedios históricos del municipio, lo cual evidencia una tendencia progresiva al incremento de la temperatura a lo largo de los años, situación atribuible a variaciones climáticas regionales y que no depende de las condiciones internas del

inmueble. En este sentido, se considera pertinente continuar con el monitoreo periódico de las condiciones ambientales al interior de la ORIP, con el fin de evaluar su comportamiento en periodos más amplios y definir, de ser necesario, medidas de control adicionales.

Por otra parte, el histórico de los últimos 12 meses consultado (Desde el mes de marzo del 2025 hasta el mes de enero de 2026), Puerto Asís muestra altos niveles de humedad siendo superiores al 76%HR en la mayor parte del año, exceptuando los meses de enero y febrero que muestran una reducción importante.

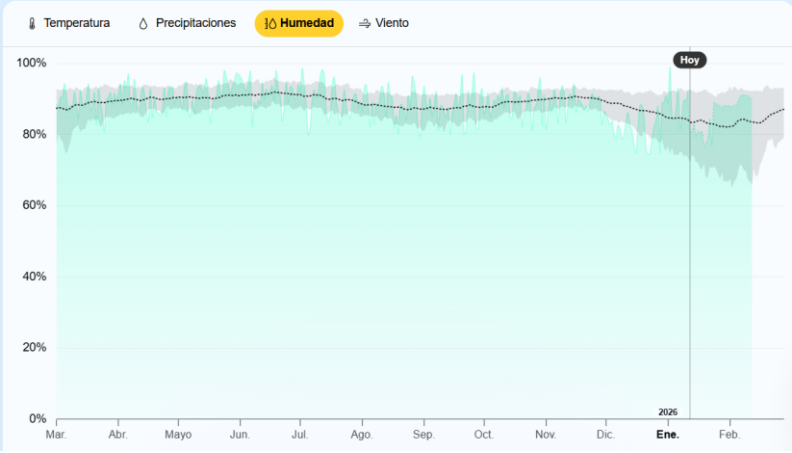


Ilustración 8. Histórico humedad relativa 12 meses.

Tomado de: [Tendencias meteorológicas de Puerto Asís, Putumayo, Colombia | MSN El Tiempo]

En consecuencia, las condiciones de humedad relativa en Puerto Asís no son adecuadas para la conservación de archivos, puesto que es una zona muy húmeda la mayoría del año.

4.5. CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO DE ALISTAMIENTO DOCUMENTAL

En atención a la observación realizada, se aclara que la socialización descrita en el informe de saneamiento ambiental corresponde exclusivamente a las actividades propias del saneamiento ambiental preventivo, conforme a lo establecido en el Protocolo de Saneamiento Ambiental, cuyos temas se enfocaron en el manejo de químicos, efectos en la salud, uso de elementos de protección personal y recomendaciones operativas para la ejecución de dichas actividades.

De manera adicional e independiente a la capacitación asociada al saneamiento ambiental, previo al inicio de las actividades de alistamiento documental, se realizó capacitación específica al personal técnico encargado del alistamiento, inventario y embalaje de la documentación física.

Esta capacitación estuvo orientada a la correcta manipulación del material documental, identificación del estado general de conservación, reconocimiento de indicadores de biodeterioro (presencia de hongos, humedad, deterioro físico o actividad biológica) y definición del procedimiento a seguir en caso de identificar documentación con afectaciones, incluyendo la separación preventiva del material y el reporte inmediato al coordinador técnico.

La capacitación fue impartida por personal del contratista con perfil técnico archivístico y experiencia en conservación preventiva, y estuvo dirigida al equipo operativo asignado a las actividades de alistamiento en la ORIP Puerto Asís.

Durante el desarrollo de las actividades se realizó seguimiento y acompañamiento técnico permanente, verificando la correcta aplicación de los lineamientos impartidos. Esta actividad se soporta mediante registro fotográfico y acta de capacitación, los cuales se anexan al presente informe.

4.6. DIAGNÓSTICO GENERAL DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS ANTECEDENTES REGISTRALES.

La ORIP Puerto Asís funciona en una edificación de dos plantas, construcción tradicional:



Ilustración 9. ORIP Puerto Asís.

Durante la visita se evidenció que la documentación se encuentra organizada en expedientes debidamente almacenados en sus respectivas cajas, las cuales se encontraban cerradas, rotuladas y ubicadas de manera ordenada en estantería rodante metálica.

En términos generales, la documentación presenta un estado de conservación aceptable, sin evidencias de afectaciones críticas como humedad activa, presencia de agentes biológicos, deterioro severo del soporte papel o pérdida de integridad física de los expedientes.

No obstante, se identificaron condiciones de riesgo potencial asociadas al mobiliario, dado que la estantería rodante metálica presenta un estado de conservación regular, particularmente en algunos laterales y bandejas, lo cual podría representar un factor de riesgo a mediano plazo para la adecuada conservación de la documentación si no se realizan acciones de mantenimiento o adecuación.



Ilustración 10. Almacenamiento de los expedientes en estantería metálica.

Por las áreas de circulación de la oficina se encuentran cajas de archivo apiladas sobre estibas de madera:



Ilustración 11. Cajas apiladas en estibas de madera.

ESTIMACIÓN DE LOS ML A INTERVENIR

Tipo Documental	Medida	ML Estimado
Tramites Registrales – Turnos	6.000 folios	87,56
Índices de Propietarios e Inmuebles	4.800 folios	4
TOTAL		91,56

Tabla 3. ML estimados

4.7. ESPACIOS DISPONIBLES PARA REALIZAR EL PROCESO DE ALISTAMIENTO DENTRO DE LA ORIP.

En la visita fue posible identificar el espacio necesario para adaptar 8 puestos de trabajo, los cuales serán distribuidos en las oficinas y depósito de archivo que se encuentran en el segundo piso. Es necesaria la instalación de mesas y sillas, dado que la ORIP no cuenta con el mobiliario suficiente para estos puestos de trabajo.

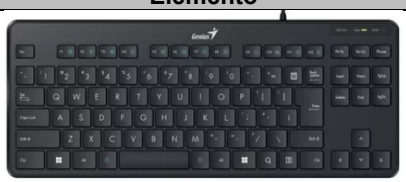


Ilustración 12. Áreas de trabajo.

4.8. NECESIDADES DE MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLÓGICOS E INSUMOS QUE DEBERÁ TENER EN CUENTA EL PROVEEDOR PARA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO.

A continuación, se relacionan los equipos tecnológicos e insumos necesarios para el alistamiento en la ORIP.

Tipo de infraestructura	Elemento	Cantidad
Equipo de computo		3
Mouse		3

Tipo de infraestructura	Elemento	Cantidad
Teclado		3
Cámara		3
Trípode		3
Lector de código de barras		3
Multitoma		2
Mesas		4
Sillas		8

Tipo de infraestructura	Elemento	Cantidad
Celular		1

Tabla 4. Mobiliario y equipos tecnológicos.

Tipo de infraestructura	Elemento	Cantidad
Papel Kraft		3 pliegos
Rótulos de riesgo Biológico		50
Rótulos de bolsa		200
Rótulos de expediente		50.000
Rótulos de carpeta		50.000
Precinto		200
Bolsa transparente		200

Tipo de infraestructura	Elemento	Cantidad
Cinta transparente		5
Tijeras		5
Bata		8
Guantes de nitrilo		300
Cofia		300
Tapabocas		300

Tabla 5. Insumos.

4.9. SISTEMAS DE SEGURIDAD DENTRO DE LA ORIP, Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.

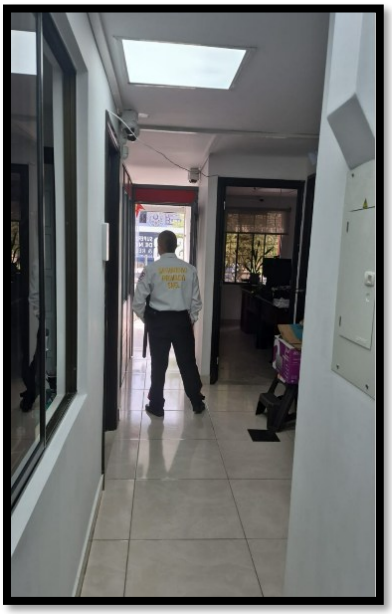
La ORIP Puerto Asís cuenta con un sistema de circuito cerrado de televisión (CCTV) y un sistema de alarma que operan de manera permanente, permitiendo el monitoreo continuo de las instalaciones y fortaleciendo las condiciones de control y seguridad de las áreas administrativas y de archivo. Durante la jornada laboral, comprendida entre las 07:00 a.m. y las 05:00 p.m., de lunes a viernes, la ORIP dispone de servicio de vigilancia y seguridad privada presencial, mientras que en horario nocturno y durante los fines de semana se mantiene activo el sistema de cámaras y alarma.

El servicio de vigilancia y seguridad privada es prestado por la empresa Seguridad Nueva Era, la cual garantiza el control de ingreso, permanencia y salida de personas durante la jornada

laboral, así como el seguimiento a las condiciones de seguridad fuera de dicho horario mediante los sistemas electrónicos instalados.

El sistema de alarma es operado exclusivamente por la Registradora de la ORIP, la señora Saira Patricia Díaz Fuentes, y se encuentra conectado directamente con la estación de Policía en el nivel central en la ciudad de Bogotá, desde donde se realiza la notificación correspondiente a la Policía del municipio de Puerto Asís en caso de presentarse alguna situación de riesgo.

El control y la custodia de las llaves de las instalaciones se encuentran a cargo del personal de vigilancia, quien es el responsable de su administración y uso, garantizando una adecuada gestión del acceso a las áreas físicas y el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.



seguridad establecidas.

Ilustración 13. Sistema de seguridad de la ORIP.

El municipio cuenta con una estación de policía principal ubicada en la Cl. 30 #19-2, Puerto Asís – Putumayo.

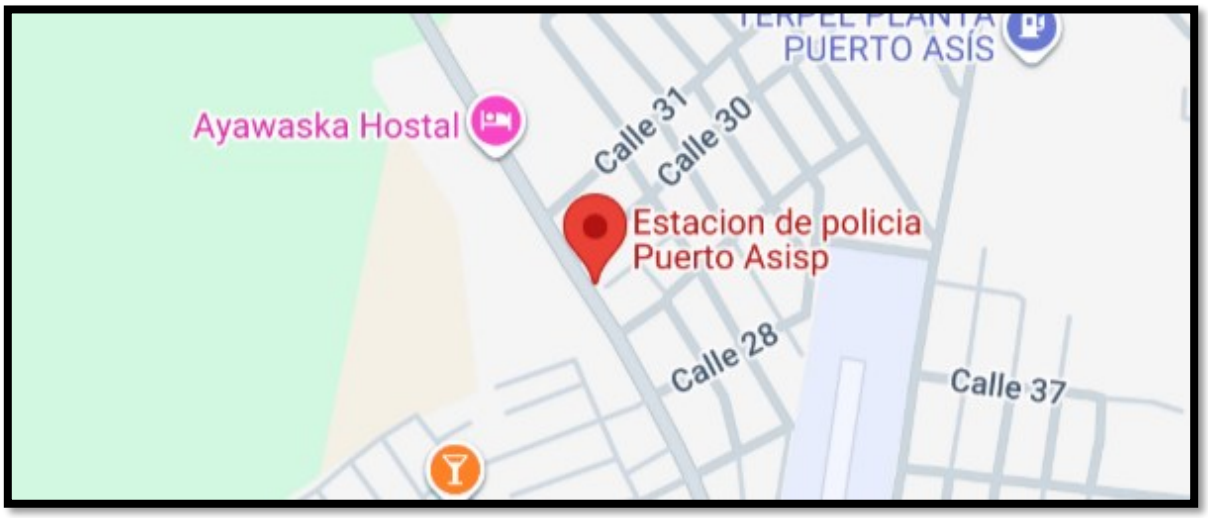


Ilustración 14. Estación de policía Puerto Asís.

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO CON SU DEBIDA IDENTIFICACIÓN Y CONTEXTO

A continuación, se muestra un registro fotográfico de la ORIP.

- Instalaciones de la ORIP



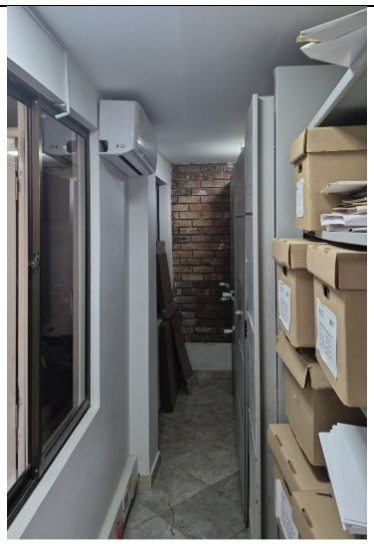




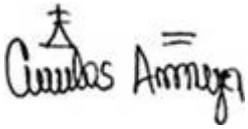
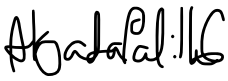


Ilustración 15. Instalaciones de la ORIP.

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

Versión	*Nombre del Documento*	*Fecha de Actualización*	*Comentario*
1	Informe de reconocimiento ORIP – Puerto Asís	07/01/2026	
2	Informe de reconocimiento ORIP – Puerto Asís	10/02/2026	

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORO	*REVISO*	*APROBO*
 ***NOMBRE:*** ***Carlos F. Anaya*** ***ENTIDAD:*** ***Procesos y Servicios SAS*** ***CARGO:*** ***Ing. Industrial***	 ***NOMBRE:*** ***Alexandra Cruz Velez*** ***ENTIDAD:*** ***Procesos y servicios SAS*** ***Cargo:*** ***Gerente de proyecto***	 ***NOMBRE:*** **Alejandra Padilla G** ***ENTIDAD:*** **SNR** ***PROFESIÓN:*** **Conservadora**
Procesos y Servicios	***Contratista***	***SNR***